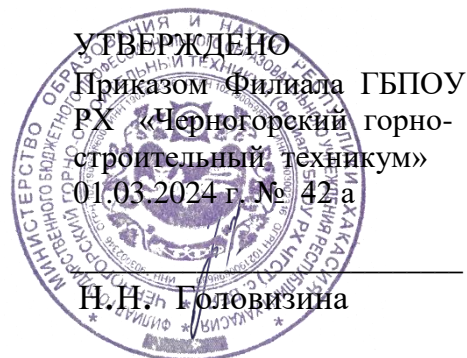


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
22.02.2024 г. протокол № 4



ПРАВИЛА
приема на обучение по основным образовательным программам
профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям служащих)
лиц с ограниченными возможностями здоровья
в Филиале Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительного техникума» с. Бея

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) лиц с ограниченными возможностями здоровья в Филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» с. Бея (далее – Правила приема, далее - Филиал техникума) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

3. Прием в Филиал техникума лиц указанной категории для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется по заявлениям поступающих.

4. Прием на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Филиал техникума осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

6. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется приемной комиссией Филиала техникума (далее – приемная комиссия).

Заместителем председателем приемной комиссии является директор Филиала техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Филиала техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Филиала техникума.

9. При приеме в Филиал техникума обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

11. Филиал техникума объявляет прием граждан при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

12. Филиал техникума знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение Филиал техникума размещает информацию на официальном сайте организации <https://пу-15.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд). Приемная комиссия на официальном сайте Филиала техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в Филиал техникума;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

13.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Филиала техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом в Филиал техникума.

4. Прием документов от поступающих

15. Прием в Филиал техникума по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы получения образования производится с 20 июня до 15 августа текущего года. При наличии свободных мест в Филиале техникума прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

16. При подаче заявления о приеме в Филиал техникума поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не ранее одного календарного года предшествующего дате (году) подачи заявления на обучение лицам не достигшим 18-летнего возраста.
- 4 фотографии.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или копию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости); справку образовательной организации, подтверждающую обучение поступающего по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

17. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о документе об обучении;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Филиал техникума, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Филиал техникума персональных данных поступающих;
- обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении и (или) соответствующей Справки.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

19. Поступающие вправе направить/представить в Филиал техникума заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Филиал техникума;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении и (или) Справки, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Филиале техникума) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Филиала техникума или электронной информационной системы Филиала техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Филиала техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Филиалом техникума

20. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и (или) Справку и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться Филиалом техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

22. Прием в Филиал техникума на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) проводится без вступительных испытаний.

6. Зачисление в образовательную организацию

23. Поступающий предоставляет оригинал документа об обучении в срок до 16 августа до 15.00 часов текущего года.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении и (или) Справки директором Филиала техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Филиала техникума.

25. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, Филиал техникума осуществляет зачисление на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в порядке регистрации заявлений о приеме в Филиал техникума.

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Филиал техникума осуществляется до 1 декабря текущего года.

27. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.